

# PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

**Prestadores de Serviços**

**Tomadores de Serviços**



**GUIA DO USUARIO**

<b>SUMÁRIO</b>	
	<b>Pág.</b>
<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>03</b>
<b>2. RECURSOS DO SISTEMA</b>	<b>03</b>
2.1 Tela de Login	03
2.2 Cadastrar Pessoa	04
2.3 Requisição de Senha	05
2.4 Consulta de Nota Fiscal	06
2.5 Autorizar Declarante	
2.6 Home	07
2.7 Alterar Senha	07
2.8 Serviço de Correio	08
2.8.1 Envio de Mensagem	09
2.9 Itens do Menu	10
<b>3. TOMADOR DE SERVIÇO</b>	<b>12</b>
3.1 Lista de Declarações de Serviços Tomados	12
3.2 Inclusão de Declaração de Serviços Tomados	13
3.3 Lista de Serviços Tomados	14
3.4 Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Tomado	15
<b>4. PRESTADOR DE SERVIÇO</b>	<b>16</b>
4.1 Lista de Declarações de Serviços Prestados	17
4.2 Inclusão de Declaração de Serviços Prestados	18
4.3 Lista de Serviços Prestados	19
4.4 Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Prestado	20
<b>5. INSTITUIÇÃO FINANCEIRA</b>	<b>21</b>
5.1 Lista de Declarações de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	22
5.2 Inclusão de Declaração de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	23
5.3 Lista/Inclusão de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	24
<b>6. SUBSTITUIÇÃO DAS DECLARAÇÕES</b>	<b>25</b>
<b>7. SUPORTE AO DECLARANTE</b>	<b>25</b>

## **1 - INTRODUÇÃO**

O **ISS-WEB** representa mais um avanço da Prefeitura do Município de Franco da Rocha em Tecnologia da Informação. O uso da Internet irá facilitar e agilizar a troca de informações entre a Prefeitura, Tomadores e Prestadores de Serviço.

Dispensando a realização de **Download** e **Instalação de Aplicativos**, basta o Usuário / Declarante ter acesso a internet e acessar o site da Prefeitura do Município de Franco da Rocha no endereço eletrônico [www.francodarocha.sp.gov.br](http://www.francodarocha.sp.gov.br) e clicar no link **ISS-WEB** para realizar a Declaração.

O **ISS-WEB** está disponível diariamente (24 horas) podendo ser acessado de qualquer lugar do Brasil e de outros países.

Com a democratização do acesso e uso da internet através dos programas de Inclusão Digital todos os potenciais Declarantes têm acesso ao **ISS-WEB** e demais serviços oferecidos pela Prefeitura.

A busca constante do aperfeiçoamento no atendimento ao contribuinte também é meta para o **ISS-WEB**.

## 2- RECURSOS DO SISTEMA

### 2.1 – Tela de Login (Figura 1)

Utilize o formulário abaixo para logar no sistema

CNPJ/CPF :

Senha :

Para fazer um novo cadastro de pessoa clique aqui. Esqueceu sua senha?

Para consultar o situação de uma Nota Fiscal clique aqui.

#### (Figura 1)

**CNPJ / CPF:** Informar o CNPJ / CPF da pessoa que está efetuando a declaração.

**Senha:** é a senha para utilização do **ISS-WEB**, que o declarante ou empresa deve ter em mãos quando for utilizar o sistema de ISS-WEB.

**Confirmar:** carrega o Sistema após validar o CNPJ / CPF e Senha digitado.

**Cancelar:** fecha a "janela" que dá acesso ao sistema **ISS-WEB**.

**Novo Cadastro:** pessoa física ou jurídica que irá efetuar o uso do **ISS-WEB** para declaração de serviços tomados ou emissão de notas fiscais de serviços prestados. Seu cadastramento é **único** e **obrigatório**.

**Esqueceu sua senha:** é onde o declarante pode recuperar sua senha quando por ventura esquece-la.

**Consulta Nota Fiscal:** é onde outras prefeituras, munidas de informações da nota fiscal, irão consultar a situação dela na prefeitura de Franco da Rocha.

### 2.2 – Cadastrar de Pessoa (Figura 2)

**LEMBRE-SE:** Você estará fazendo lançamentos "on-line", portanto use a tecla "TAB", "Shift+TAB" ou o "MOUSE" para alternar de campos durante a escrituração.

O formulário "Incluir Cadastro de Pessoa" apresenta os seguintes campos:

- Nome
- CNPJ/CPF
- Endereço:
  - TpLogradouro: ALAMEDA (dropdown)
  - Título
  - Logradouro
  - Cep
  - Número
  - Complemento
  - Bairro
  - Cidade
  - Estado
- Nome Fantasia
- Telefones
- Email
- Contato
- RG/Inscr Estadual

Botões: Confirmar (verde) e Cancelar (vermelho).

(Figura 2)

**Nome:** Nome completo da pessoa; **(Campo obrigatório)**

**CNPJ / CPF:** número do CNPJ / CPF da Pessoa; **(Campo obrigatório)**

**CEP:** Código postal do endereço da Pessoa;

**Tipo:** Clique no botão e selecione o tipo de logradouro;

**Título:** título do logradouro (Professor, Doutor, etc) se houver;

**Logradouro:** descrição do logradouro;

**Número:** número do imóvel referente ao logradouro informado;

**Complemento:** informar se houver complemento do número informado (Ex: Apto, sala...);

**Bairro:** bairro do logradouro; **(Campo obrigatório)**

**Cidade:** cidade do logradouro; **(Campo obrigatório)**

**Estado:** Informe o Estado da cidade informada (p.ex: SP); **(Campo obrigatório)**

**Nome Fantasia:** Nome Fantasia do estabelecimento;

**RG/Inscr Estadual:** Nº do Rg quando for pessoa física ou Nº da Inscrição Estadual, quando for Pessoa Jurídica;

**Telefones:** telefone para contato;

**E-mail:** e-mail da pessoa através do qual será estabelecido o contato prefeitura x pessoa. **(Campo obrigatório)**

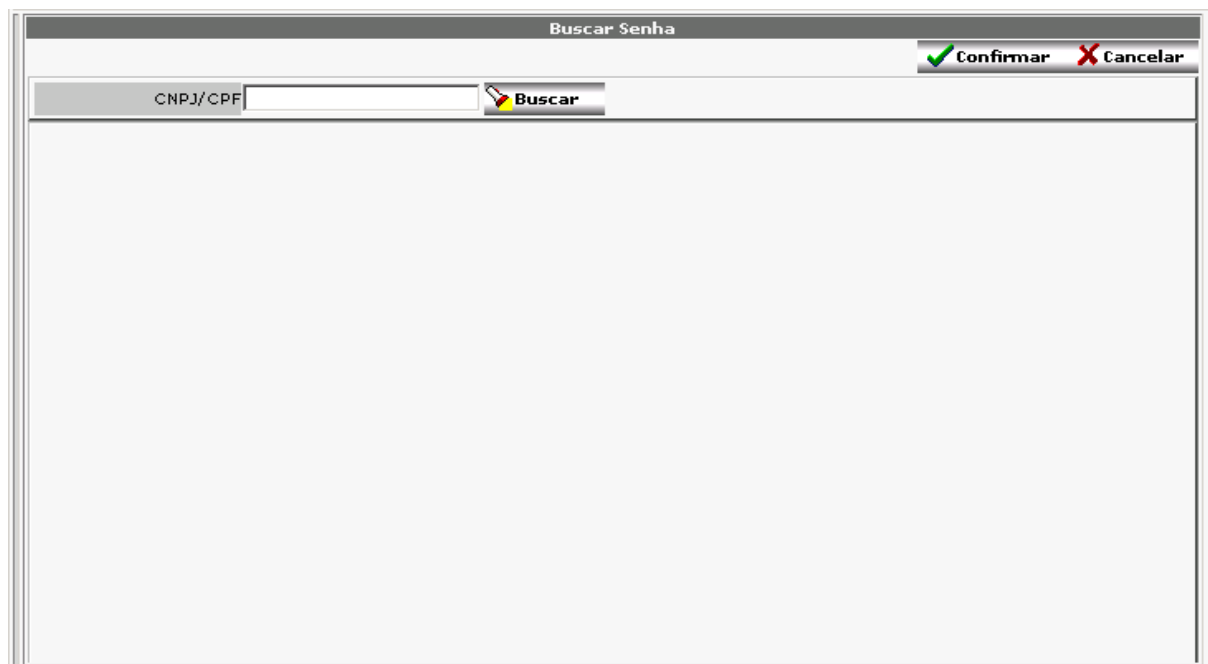
**Contato:** nome do responsável;

**Confirmar:** após conferir atentamente as informações digitadas, clicar no botão inserir para confirmar o cadastramento da Pessoa. Caso exista alguma informação errada uma mensagem de erro será exibida listando cada informação que não está de acordo com o que a prefeitura espera. Caso contrario o cadastro será realizado.

**Cancelar:** se não quiser fazer um novo cadastro de pessoa clique em "Cancelar".

### 2.3 – Requisição de Senha (Figura 3)

Através dessa tela o declarante ou empresa informa seu CNPJ / CPF para que o sistema busque sua senha e envie para seu e-mail cadastrado.

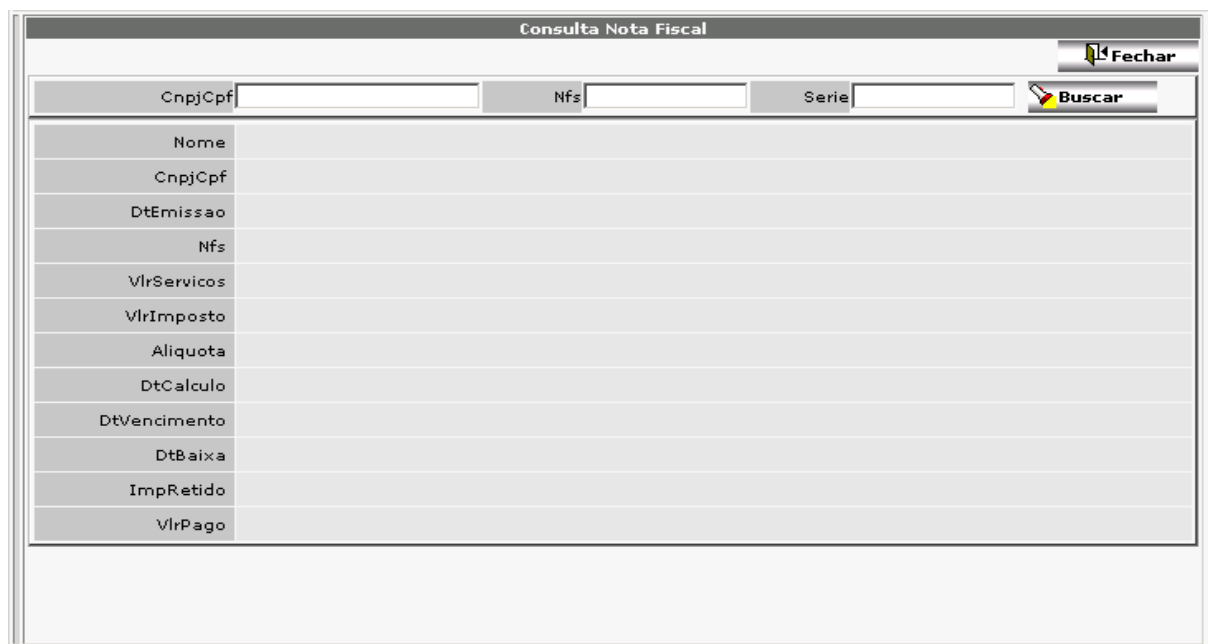


(Figura 3)

**CNPJ / CPF:** número do CNPJ / CPF do Declarante; **(Campo obrigatório)**

#### 2.4 – Consulta de Nota Fiscal (Figura 4)

Onde, outras prefeituras, mediante a passagem de informações obrigatórias, poderão consultar a situação da notas fiscais desejadas.



Nome	
CnpjCpf	
DtEmissao	
Nfs	
VlrServicos	
VlrImposto	
Aliquota	
DtCalculo	
DtVencimento	
DtBaixa	
ImpRetido	
VlrPago	

(Figura 4)

**CNPJ / CPF:** número do CNPJ / CPF informado na nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

**Nfs:** número da nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

**Série:** série da nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

## 2.5 – Autorizar Declarante (Figura 5)

**Declarante:** é a pessoa física ou jurídica que efetua o preenchimento das informações dos serviços tomados e notas fiscais de serviços prestados. As informações prestadas serão de responsabilidade do **declarante** e/ou seu **empregador**. (Escritório Contábil / Empresa).

O Declarante poderá ter relacionado ao seu login quantas empresas (Prestadoras / Tomadoras) estiverem sob sua responsabilidade.

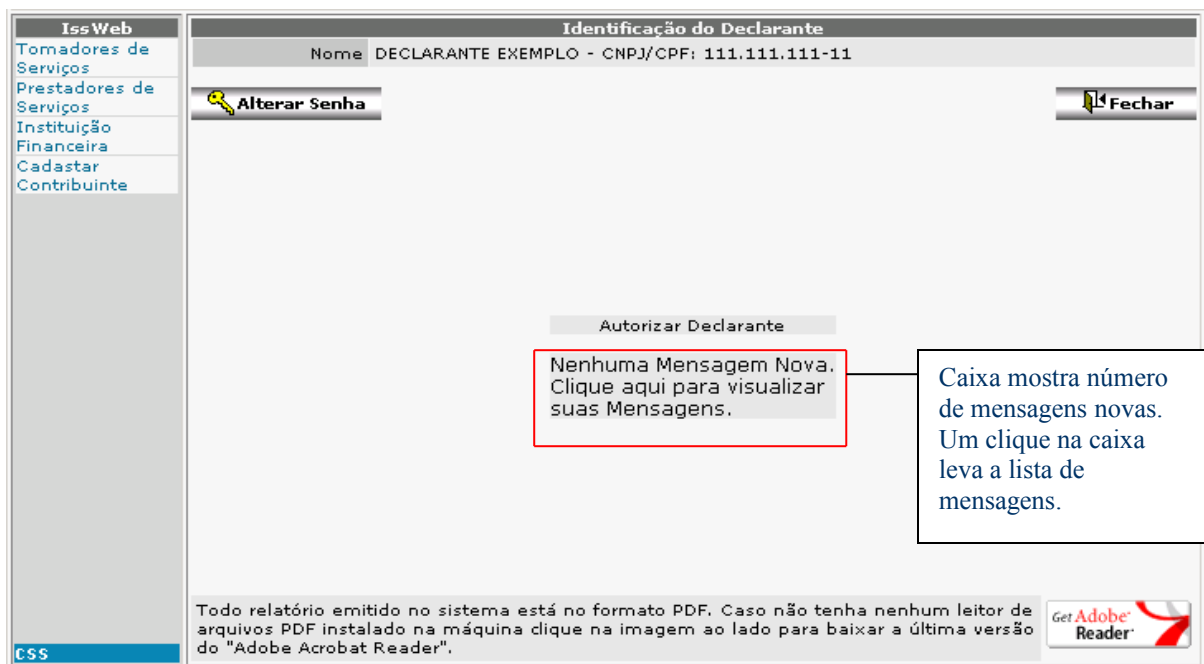
Todo usuário que tiver acesso ao ISS-WEB e não tiver autorização de nenhuma empresa para fazer declarações entrará diretamente nessa tela, de lista de declarantes autorizados, e é nessa tela que o usuário dará autorização a um ou mais declarantes para que esses façam a declaração da empresa (O declarante pode ser a própria empresa).

Para autorizar um declarante basta preencher o campo em destaque na figura e em seguida clicar no botão "Autorizar", ou pressionar o botão "enter". O CNPJ/CPF do declarante já deve ser cadastrado na prefeitura, caso o cadastro ainda não exista na prefeitura será necessário fazê-lo.

(Figura 5)

## 2.6 – Home (Figura 6)

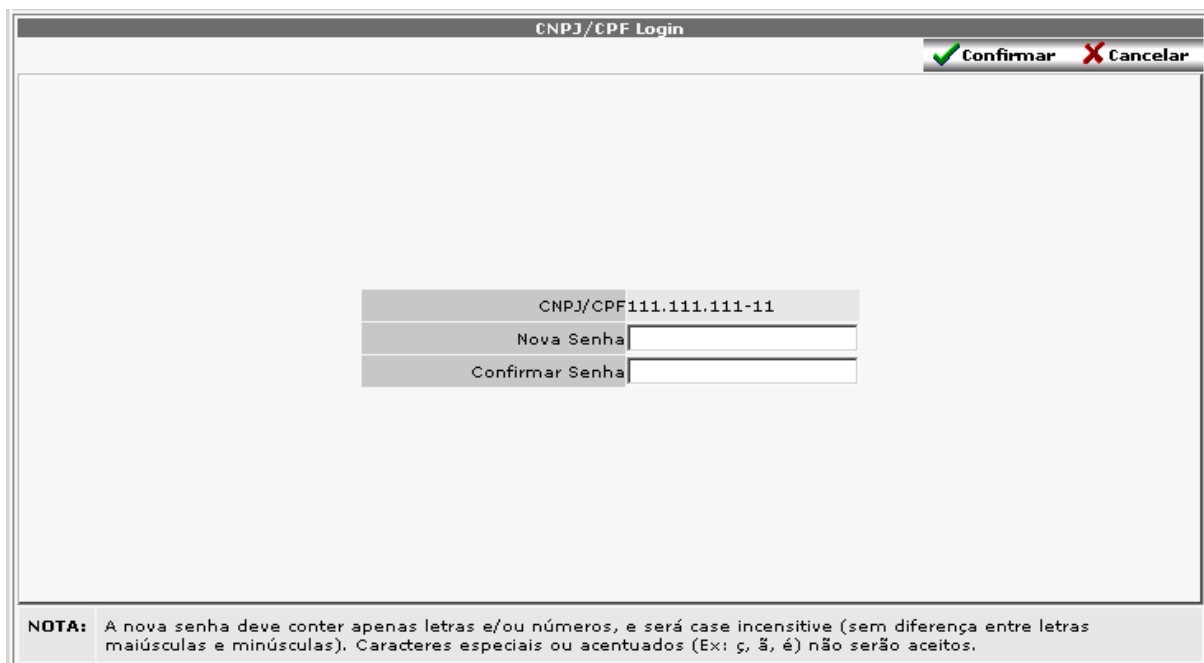
Informado CPF / CNPJ e Senha de Acesso válido ao **ISS-WEB**, o declarante autenticado e **autorizado** terá acesso às opções conforme figura abaixo:



(Figura 6)

## 2.7 – Alterar Senha (Figura 7)

Através dessa tela é possível ao declarante alterar sua senha de acesso, apenas informando e confirmando a nova senha.

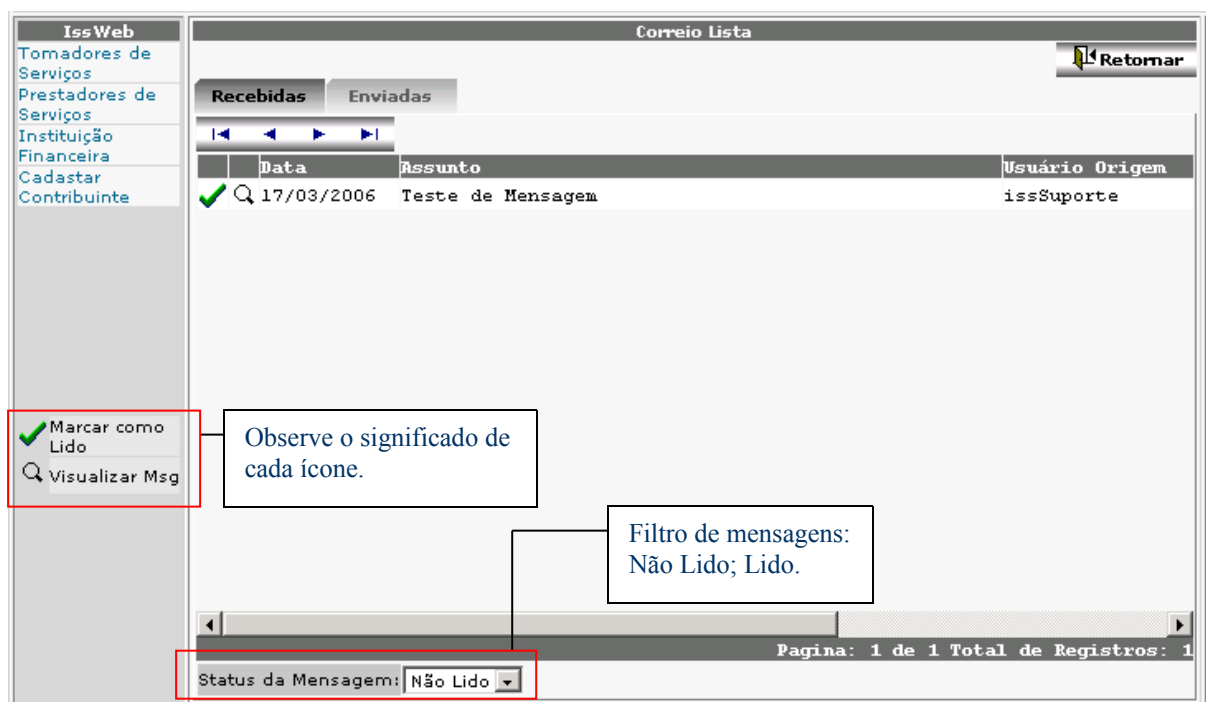


(Figura 7)

**Nova Senha:** nova senha; **(Campo obrigatório);**

## 2.8 – Serviço de Correio (Figura 8)

Através dessa tela é possível visualizar todas as mensagens já enviadas e recebidas pelo declarante. Por default a tela inicia com as mensagens recebidas, não lidas.



(Figura 8)

**Recebidas:** Mostra todas as mensagens que foram recebidas por esse declarante e com status "Não Lido" ou "Lido", dependendo da seleção em "Status da Mensagem";

**Enviadas:** Mostra todas as mensagens que já foram enviadas por esse declarante;

**Marcar como Lido:** Altera o status da mensagem para "Lido", dessa forma ela imediatamente é transferida para lista de mensagens lidas;

**Visualizar Msg:** Possibilita a visualização da mensagem;

**Status da Mensagem:** Filtra as mensagens com status "Lido" e "Não Lido".

**Retornar:** Retorna para a página anterior;

### 2.8.1 – Envio de Mensagem (Figura 9)



Através dessa tela (e outras) é possível abrir um canal de comunicação entre prefeitura e declarante a fim de melhorar o trabalho das partes envolvidas.

(Figura 9)

**Para Dpto:** Departamento que vai receber a mensagem enviada;

**Usuário:** Usuário que vai receber a mensagem enviada;

**Assunto:** Assunto da mensagem;

**Mensagem:** Texto da mensagem;

**Enviar:** Envia a mensagem para o destino escolhido;

**Retornar:** Retorna sem enviar mensagem alguma;

## 2.9– Itens do Menu

**Tomadores de Serviços: Figura 10** *Clicando no link "Tomadores de Serviços" será mostrado todos os Tomadores de Serviço ao qual o Declarante está autorizado a prestar informações.*

The screenshot displays the 'Tomadores de Serviços' section of the ISS Web application. On the left, a navigation menu includes 'Tomadores de Serviços', 'Prestadores de Serviços', 'Instituição Financeira', 'Cadastar Contribuinte', and 'Declarações dos Serviços Tomados'. The main content area is titled 'Identificação do Declarante' and shows 'Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11'. Below this is the 'Tomadores Relacionados' section, which contains a table with one entry:

CNPJ/CPF	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

At the bottom right of the main content area, it indicates 'Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1'.

(Figura 10)

**Prestadores de Serviços: Figura 11** *Clicando no link "Prestadores de Serviços" será mostrado todos os Prestadores de Serviço ao qual o Declarante está autorizado a prestar informações.*

The screenshot displays the 'Prestadores de Serviços' section of the ISS Web application. On the left, a navigation menu includes 'Tomadores de Serviços', 'Prestadores de Serviços', 'Instituição Financeira', 'Cadastar Contribuinte', and 'Declarações dos Serviços Prestados'. The main content area is titled 'Identificação do Declarante' and shows 'Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11'. Below this is the 'Prestadores Relacionados' section, which contains a table with one entry:

CNPJ/CPF	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

At the bottom right of the main content area, it indicates 'Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1'.

(Figura 11)

**Instituição Financeira: Figura 12** *Clicando no link "Instituição Financeira" será mostrado todos as Instituições Financeiras a qual o Declarante está autorizado a prestar informações.*

<b>IssWeb</b> Tomadores de Serviços Prestadores de Serviços Instituição Financeira Cadastros Contribuinte  Declarações dos Serviços Prestados	<b>Identificação do Declarante</b>							
	Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11							
	<b>Instituições Financeiras Relacionadas</b>							
	Retornar							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CNPJ/CPE</th> <th>Nome</th> <th>Endereço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00.000.000/0000-00</td> <td>Empresa Exemplo Ltda</td> <td>07803-010 -</td> </tr> </tbody> </table>			CNPJ/CPE	Nome	Endereço	00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda
CNPJ/CPE	Nome	Endereço						
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -						
Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1								

(Figura 12)

**Cadastrar Contribuintes: Figura 13** *Empresas de outros municípios que prestam serviços no município de Franco da rocha, cujos serviços constam no artigo 3º da LCF nº 116/03 e artigo do Código Tributário do Município de Franco da rocha, quando responsáveis pelo recolhimento do imposto, ou seja, quando os serviços forem prestados à pessoa jurídica não estabelecida, sediada ou domiciliada no município ou serviços prestados à pessoa física em geral.*

*Este menu destina-se ainda, ao cadastro de tomadores ou prestadores declarados não cadastrados no município de Franco da rocha.*

<b>Incluir Declarante</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar
Nome	<input type="text"/>	
CNPJ/CPF	<input type="text"/>	
Endereço	TpLogradouro	ALAMEDA
	Titulo	Logradouro
Endereço	Cep	Numero
	Bairro	Cidade
	Complemento	Estado
Nome Fantasia	RG / Inscr Estadual	
Telefones	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Contato	<input type="text"/>	

(Figura 13)

*Informações idênticas ao Cadastro de Declarantes Figura 2.*

## ESCRITURAÇÃO PARA TOMADORES

### 3 – TOMADOR DE SERVIÇO

Identificação do Declarante  
Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11

Tomadores Relacionados

CNPJ/CPE	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

Declararções dos Serviços Tomados

Página: 1 de 1 Total de Registros: 1

Clique no Link : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços tomados.

#### 3.1 – Lista de Declarações de Serviços Tomados

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da empresa.  
As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

Identificação do Declarante  
Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11

Identificação da Empresa: **Tomadora de Serviços**

Empresa: 00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda  
Origem: 1133043 - Mobiliario

Declarações

+ Nova Declaração Importar Dados Retornar

Dt Lançamento	Referência	Tipo Declaração	Vlr Total NF	Total Im
13/01/2006	12/2005	Complementar	123456.78	24.69

Destaque Tomador

Clique aqui.

Observe o significado de cada ícone

Enviar Solicitação  
Alterar/ Consultar NFs  
Listar NFs  
Imprimir Guia  
Fechar o Movimento em aberto

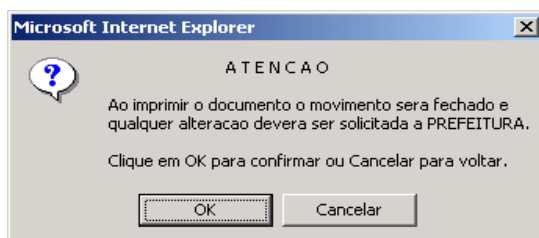
Página: 1 de 1 Total de Registros: 1

**Enviar Solicitação:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Imprimir Guia:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" imprimirá a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. O ícone que possibilita a impressão da guia só estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida.



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar a impressão, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Fechar o Movimento:** Confirma o movimento da referida declaração, fecha o movimento (impossibilita a inclusão, exclusão ou alteração de NFs):

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Importar Dados:** Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;

**Retornar:** Retorna para a página anterior

### 3.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Tomados

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços tomados.

IssWeb Tomadores de Serviços Prestadores de Serviços Instituição Financeira Cadastar Contribuinte	<b>Identificação do Declarante</b>	
	Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11	
	<b>Identificação da Empresa Tomadora de Serviços</b>	
	Empresa:	00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda
	Origem:	1133043 - Mobiliario
	<b>Incluir Declaração</b>	
	<input checked="" type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
	Referência:	Março   2006 (aaaa)
	Data Lançamaneto:	<input type="text"/>

**Referência:** mês e ano de referência do serviço tomado (as Notas Fiscais devem ser lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador, data da emissão da nota fiscal);

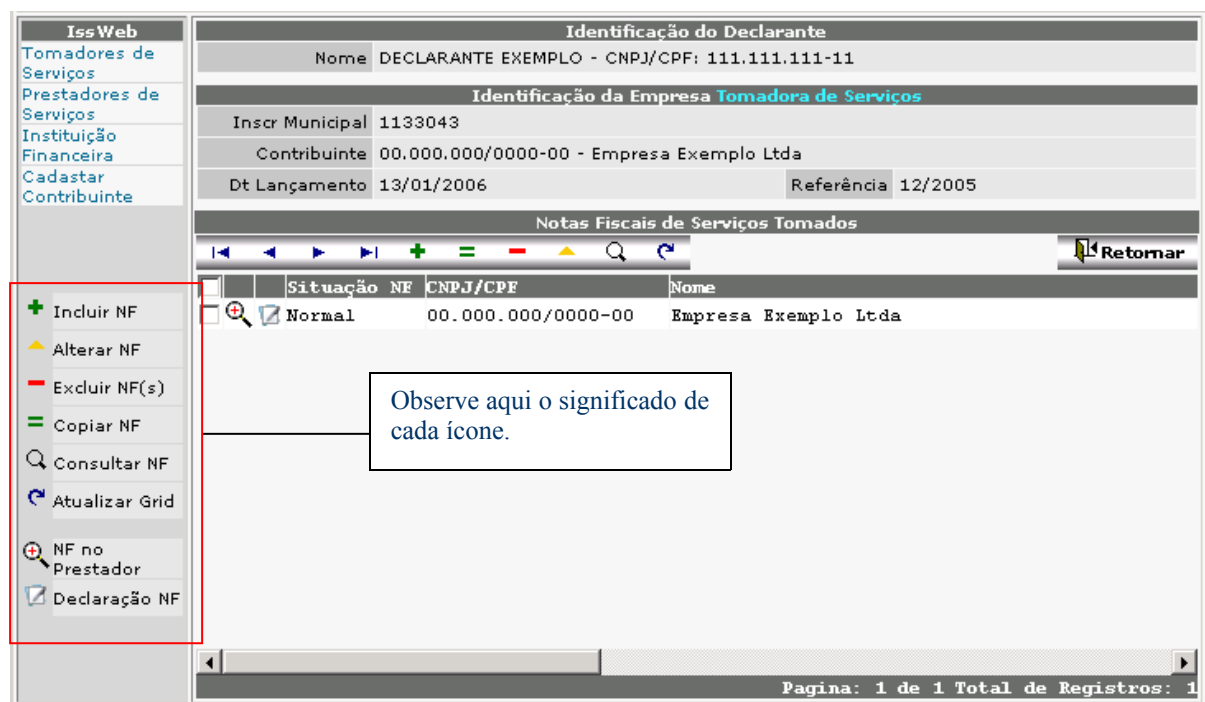
**Data Lançamento:** Data que está sendo aberto o movimento dos Serviços Tomados;

**Confirmar:** Após conferir os dados acima clique em Confirmar.

**Cancelar:** Retorna a página anterior sem incluir a declaração.

### 3.3 – Lista de Serviços Tomados

Serão listados todos os serviços tomados, que foram informados para uma determinada declaração. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir notas fiscais.



**Incluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá incluir nova Nota Fiscal;

**Alterar NF:** Neste ícone o Declarante poderá alterar a Nota Fiscal informada, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa;

**Excluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá excluir as Notas Fiscais informadas, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa. Para ser excluída a nota fiscal deve estar "marcada" (checkbox ativo);

**Copiar NF:** Neste ícone o Declarante poderá copiar a Nota Fiscal selecionada;

**Consultar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todos os dados da nota fiscal selecionada;

**Atualizar o Grid:** Clique neste ícone para certificar-se que a lista esteja atualizada;

**NF no Prestador:** Clicando neste ícone, será mostrado qual é a situação da Nota Fiscal que está sendo declarada;

Se o recolhimento do imposto for a cargo do Prestador, será informado se o mesmo já a declarou, se ainda não a declarou, se a declarou e ainda não pagou ou se a declarou e pagou. Esse ícone só será visível nos casos em que ambos forem estabelecidos no mesmo município.

**Declaração NF:** Clicando neste ícone, será mostrado um documento de comprovação de Declaração da referida Nota Fiscal;

### 3.4 – Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Tomado

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova nota fiscal de serviço tomado.

IssWeb		Identificação da Empresa Tomadora de Serviços	
Tomadores de Serviços	Inscr Municipal	1133043	
Prestadores de Serviços	Contribuinte	00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda	
Instituição Financeira	Dt Lançamento	13/01/2006	Referência 12/2005
Cadastar Contribuinte	<b>Incluir Nota Fiscal</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input checked="" type="checkbox"/> Cancelar		
	Situação NF	Normal	
	CFPS	511	Descricao 511
	Atividade	405000	405000 ACADEMIA DE GINASTICA
	NF Série	1 - Nota Fiscal de Serviços Tributados - Série A	
	Número NF		Dt Emissão
	<b>Dados do Prestador</b>		
	CNPJ/CPF		
	Nome		
	Cidade		Estado
	Vlr Serviços		Descr Serviços
	Vlr Deduções		Descr Deduções
	% Imposto	0.01	Vlr Imposto
	Imposto Retido	NÃO	

**Situação da NF:**  para tomadores de serviço a situação da nota fiscal será sempre Normal;

**CFPS:**  Selecione uma das opções;

511 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE

512 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE

515 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ISS DISTRIBUIDO POR RATEIO COM RETENÇÃO NA FONTE

521 - CONSTRUÇÃO CIVIL - NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE

522 - CONSTRUÇÃO CIVIL - NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE

911 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ENQUADRADA NAS SITUAÇÕES ANTERIORES - SEM RETENÇÃO

912 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ENQUADRADA NAS SITUAÇÕES ANTERIORES - COM RETENÇÃO

**Atividade:** Clique no botão  para acessar a lista de serviços e escolher a atividade relacionada ao serviço tomado;

**NF Série:** Clique no botão  Selecione uma das opções;

**Número NF:** Informar o número da Nota Fiscal do Serviço Tomado;

**Data Emissão:** Informe a Data de Emissão constante da Nota Fiscal do serviço tomado;

**CNPJ/CPF Prestador:** Informe o CNPJ ou CPF do prestador do serviço tomado;

**Nome Prestador:** Nome do prestador do serviço tomado;

**Cidade Prestador:** Cidade do prestador do serviço tomado;

**Estado Prestador:** Estado do prestador do serviço tomado;

**Vlr Total NF:** Informar o valor total constante da Nota Fiscal do serviço tomado;

**Descrição dos Serviços:** descrever de forma breve o serviço prestado (este campo deve ser utilizado da mesma maneira que o campo de Observações do Livro de Registro de Notas Fiscais);

**Vlr Deduções:** Informar o valor da dedução para os casos que se aplique;

**Descrição das Deduções:** descrever de forma breve o motivo da dedução;

**% Imposto:** será preenchido automaticamente de acordo com a atividade selecionada;

**Vlr Imposto:** será calculado automaticamente com base no valor da Nota Fiscal declarada e alíquota da atividade selecionada;

**Imposto Retido:** Será preenchido automaticamente, de acordo com o a seleção do campo "CFPS";

**Cancelar:** Clique nesse botão para cancelar as informações que está digitando;

**Confirmar:** Após conferir atentamente as informações digitadas clicar no Botão Confirmar.

## ESCRITURAÇÃO DE PRESTADORES

### 4 – PRESTADORES DE SERVIÇO.

Este Módulo irá substituir o atual sistema de recolhimento pelo Carnê de ISS Mensal. O **ISS-WEB** será declarado mensalmente com a possibilidade do Declarante informar diariamente as Notas Fiscais de Serviço emitidas. O Declarante não terá que se preocupar com a realização de Cópia de Segurança das informações digitadas. As informações serão armazenadas diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, onde as cópias de segurança são geradas automaticamente.

Quando o Declarante acessar novamente o **ISS-WEB** as informações armazenadas serão resgatadas, podendo continuar a declaração para a apuração do Movimento Econômico e a emissão da Guia de Recolhimento.

The screenshot shows the 'Identificação do Declarante' section with the name 'DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11'. Below it is the 'Prestadores Relacionados' table:

CNPJ/CPF	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

A callout box with an arrow points to a link icon (a small square with a plus sign) located to the left of the CNPJ/CPF field. The text inside the callout box reads: 'Clique aqui para incluir/consultar as declarações dos serviços prestados.'

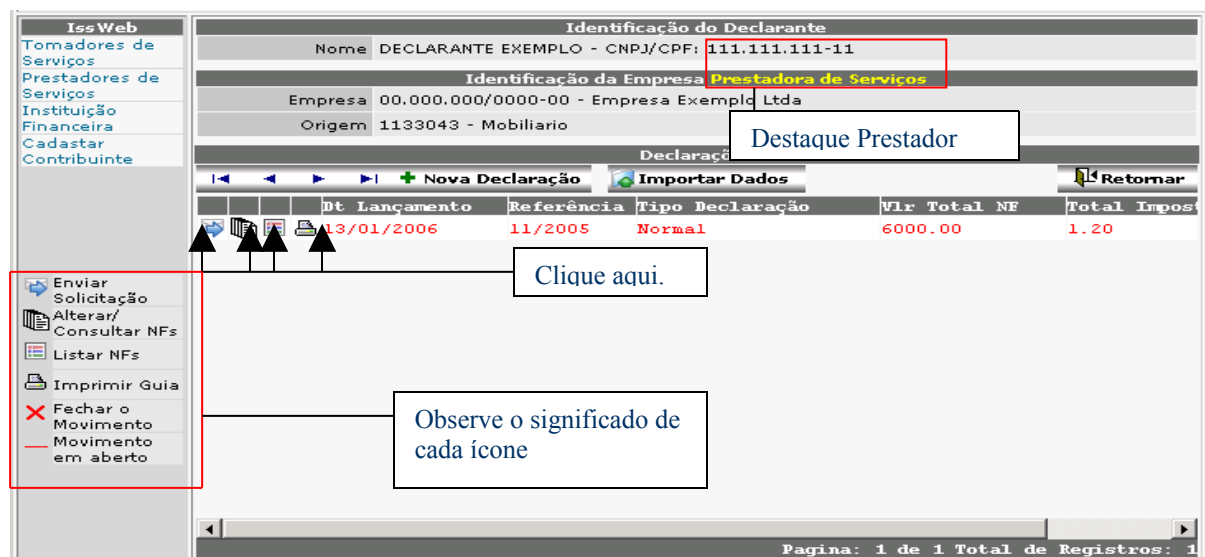
At the bottom of the interface, it says 'Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1'.

**Clique no Link** : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços prestados.



#### 4.1 – Lista de Declarações de Serviços Prestados

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da empresa.  
As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

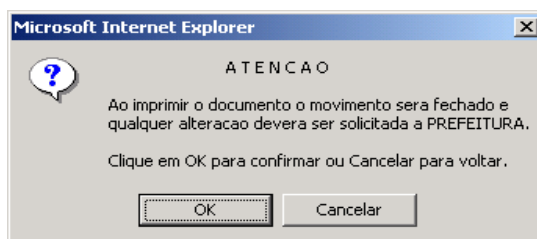


**Enviar Solicitação:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Imprimir Guia:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" imprimirá a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. O ícone que possibilita a impressão da guia só estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida, e **não for do tipo informativo.**



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar a impressão, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Fechar o Movimento:** Confirma o movimento da referida declaração, fecha o movimento (impossibilita a inclusão, exclusão ou alteração de NFs):

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Importar Dados:** Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;

**Retornar:** Retorna para a página anterior

#### 4.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Prestados

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços tomados.

<b>IssWeb</b> Tomadores de Serviços Prestadores de Serviços Instituição Financeira Cadastar Contribuinte	<b>Identificação do Declarante</b>	
	Nome	DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11
	<b>Identificação da Empresa Prestadora de Serviços</b>	
	Empresa	00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda
	Origem	1133043 - Mobiliario
	<b>Incluir Declaração</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar	
	Referência	Março 2006 (aaaa)
	Data Lançamento	<input type="text"/>
	Tipo de Movimento	Sem Movimento Normal Complementar Sem Movimento Informativo

**Referência:** mês e ano de emissão das Notas Fiscais (as Notas Fiscais devem ser lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador);

**Data Lançamento:** Data da escrituração da Nota Fiscal de Serviços;

**Tipo de Movimento:** Normal; Complementar; Informativo; Sem Movimento.

**Normal:** O Prestador deverá preferencialmente lançar todas as Notas Fiscais da mesma Competência em um único Movimento Econômico por exercício.

**Complementar:** Nos casos em que já houve a impressão da Guia de Recolhimento, impossibilitando o Declarante de incluir novas Notas Fiscais na mesma Referência, poderá ser aberto um Movimento Complementar;

**Informativo:** Quando o Prestador for apenas informar Movimento Econômico para um determinado mês de Referência (Não emite Guia de Recolhimento);

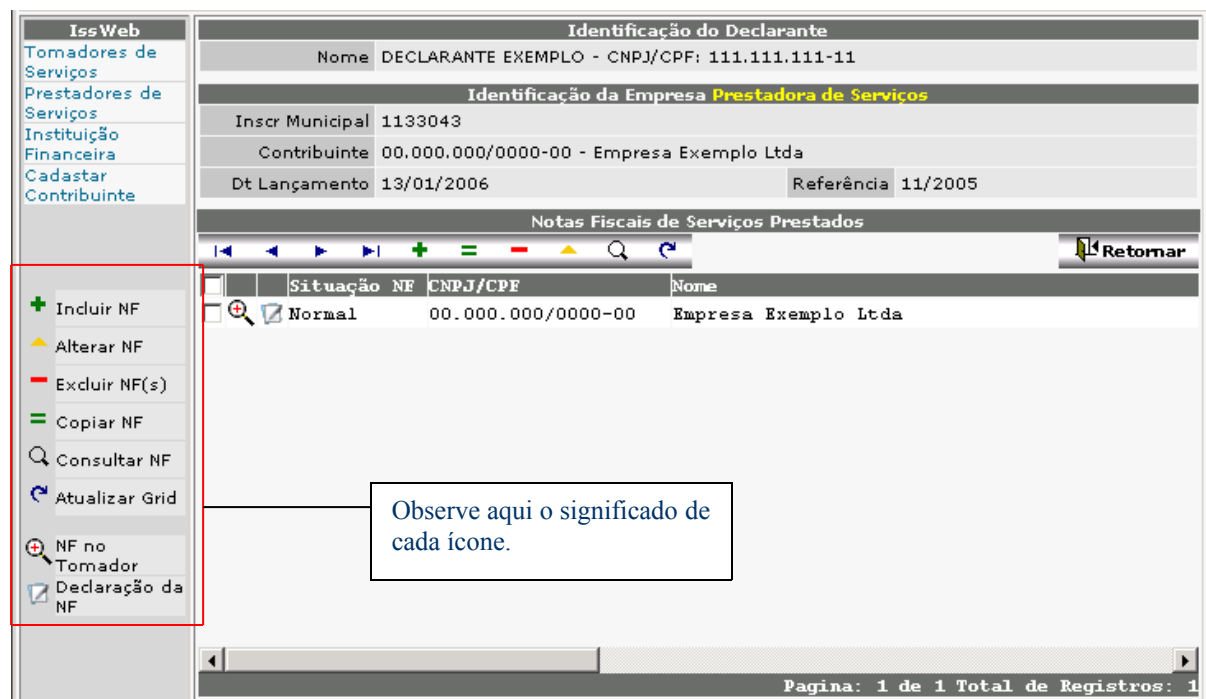
**Sem Movimento:** Quando o Prestador não tiver Movimento Econômico para um determinado mês de Referência, deverá utilizar a opção Sem Movimento;

**Confirmar:** Grava as informações digitadas anteriormente e mostra a tela abaixo;

**Cancelar:** cancela a opção em uso;

### 4.3 – Lista de Serviços Prestados

Serão listados todos os serviços prestados, que foram informados para uma determinada declaração. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir notas fiscais.



**Incluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá incluir nova Nota Fiscal;

**Alterar NF:** Neste ícone o Declarante poderá alterar a Nota Fiscal informada, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa;

**Excluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá excluir as Notas Fiscais informadas, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa. Para ser excluída a nota fiscal deve estar "marcada" (checkbox ativo);

**Copiar NF:** Neste ícone o Declarante poderá copiar a Nota Fiscal selecionada;

**Consultar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todos os dados da nota fiscal selecionada;

**Atualizar o Grid:** Clique neste ícone para certificar-se que a lista esteja atualizada;

**NF no Tomador:** Clicando neste ícone, será mostrado qual é a situação da Nota Fiscal que está sendo declarada;

Se o recolhimento do imposto for a cargo do Tomador, será informado se o mesmo já a declarou, se ainda não a declarou, se a declarou e ainda não pagou ou se a declarou e pagou. Esse ícone só será visível nos casos em que ambos forem estabelecidos no mesmo município.

**Declaração NF:** Clicando neste ícone, será mostrado um documento de comprovação de Declaração da referida Nota Fiscal;

#### 4.4 – Incluir Nota Fiscal de Serviço Prestado

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova nota fiscal de serviço tomado.


IssWeb	Identificação da Empresa <b>Prestadora de Serviços</b>	
Tomadores de Serviços	Inscr Municipal	1133043
Prestadores de Serviços	Contribuinte	00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda
Instituição Financeira	Dt Lançamento	13/01/2006
Cadastar Contribuinte	Referência	11/2005
	Incluir Nota Fiscal	
	<input checked="" type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
	Situação NF	Normal
	CFPS	511   Descrição 511 Prestador
	Atividade	405000   405000 ACADEMIA DE GINASTICA
	NF Série	1 - Nota Fiscal de Serviços Tributados - Série A
	Número NF	<input type="text"/>
	Dt Emissão	<input type="text"/>
	Dados do Tomador	
	CNPJ/CPF	<input type="text"/>
	Nome	<input type="text"/>
	Cidade	<input type="text"/>
	Estado	<input type="text"/>
	Vlr Serviços	<input type="text"/>
	Descr Serviços	<input type="text"/>
	Vlr Deduções	<input type="text"/>
	Descr Deduções	<input type="text"/>
	% Imposto	0.01
	Vlr Imposto	<input type="text"/>
	Imposto Retido	NÃO


**Situação da NF:**  a Situação da Nota Fiscal poderá ser Normal ou Cancelada;

**CFPS:**  Selecione uma das opções;

- 511 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE
- 512 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE
- 515 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ISS DISTRIBUIDO POR RATEIO COM RETENÇÃO NA FONTE
- 521 - CONSTRUÇÃO CIVIL - NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE
- 522 - CONSTRUÇÃO CIVIL - NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE
- 611 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM OUTRO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE
- 612 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM OUTRO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE
- 615 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM OUTRO MUNICÍPIO - ISS DISTRIBUIDO POR RATEIO COM RETENÇÃO NA FONTE
- 621 - CONSTRUÇÃO CIVIL - OUTRO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE
- 622 - CONSTRUÇÃO CIVIL - EM OUTRO MUNICÍPIO - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE
- 711 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O EXTERIOR - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO NA FONTE
- 722 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O EXTERIOR - ISS MENSAL COM RETENÇÃO NA FONTE
- 911 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ENQUADRADA NAS SITUAÇÕES ANTERIORES - SEM RETENÇÃO

912 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ENQUADRADA NAS SITUAÇÕES ANTERIORES - COM RETENÇÃO

**Atividade:** Digite o código ou selecione no botão  a lista de Atividades que se relaciona com o serviço prestado;

**NF Série:** Digite o código ou clique no botão  Selecione uma das opções;

**NF:** número da Nota Fiscal;

**Data Emissão:** Informe a Data de Emissão constante da Nota Fiscal do serviço prestado;

**CNPJ/CPF Tomador:** número do CNPJ/CPF do tomador do serviço;

**Nome Tomador:** Nome do tomador do serviço;

**Cidade Tomador:** Cidade do tomador do serviço;

**Estado Tomador:** Estado do tomador do serviço;

**Vlr Total NF:** informar o valor total constante na nota do serviço prestado;

**Descr Serviços:** descrever o serviço prestado (campo não obrigatório deve ser utilizado para informações iguais do campo de Observações do Livro de Registro de Notas Fiscais);

**Vlr Deduções:** valor da dedução autorizado;

**Descrição das Deduções:** descrever o motivo da dedução informada;

**% Imposto:** será preenchido automaticamente de acordo com a atividade selecionada;

**Vlr Imposto:** será calculado automaticamente com base no valor da Nota Fiscal declarada e alíquota da atividade selecionada;

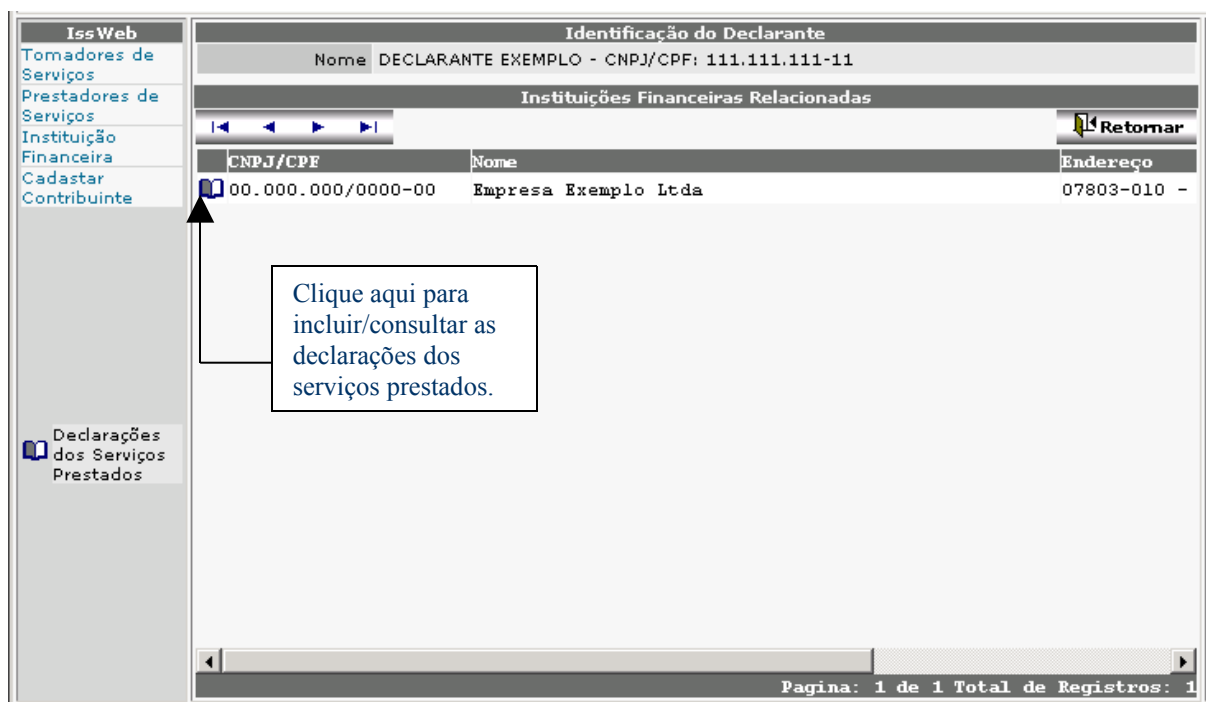
**Imposto Retido:** Será preenchido automaticamente, de acordo com o a seleção do campo "CFPS";

**Cancelar:** Clique neste botão para cancelar a emissão da Nota Fiscal e voltar a menu anterior;

**Confirmar:** Clique neste botão para gravar as informações referentes a essa Nota Fiscal. Se não houver outras Notas Fiscais a informar, clique no botão Cancelar para retornar.


## ESCRITURAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

### 5 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.



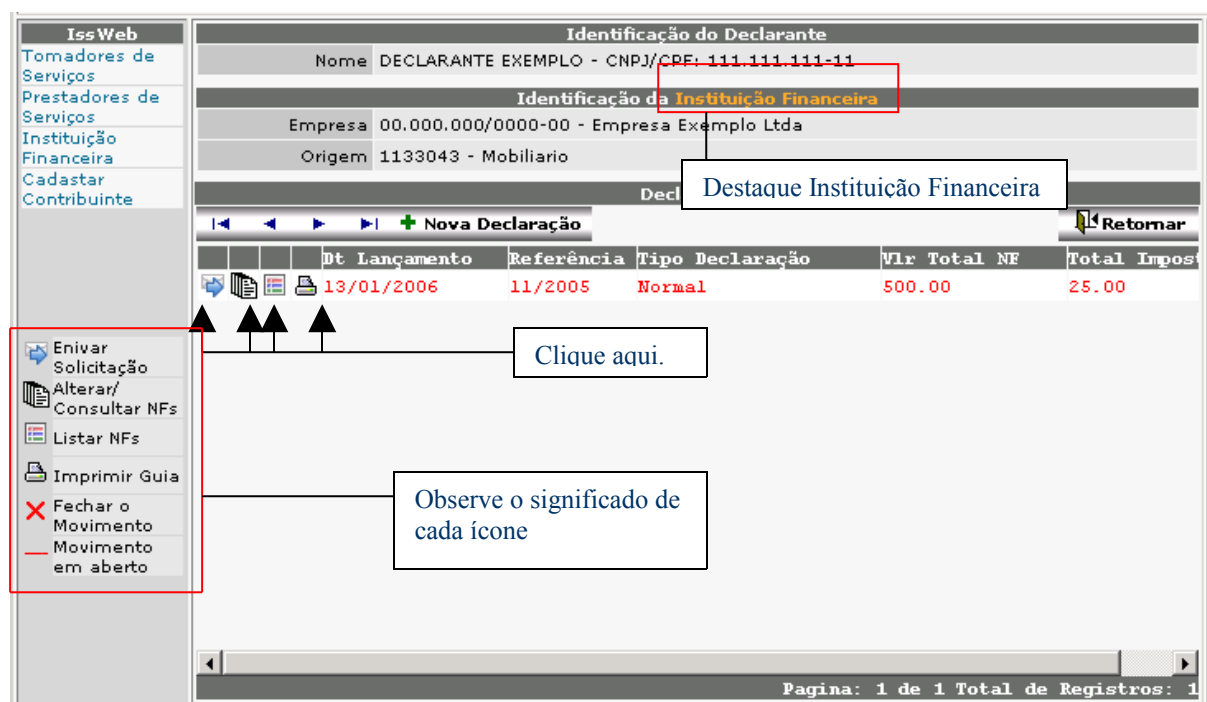
The screenshot shows the 'Instituições Financeiras Relacionadas' section of the ISS Web interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tomadores de Serviços', 'Prestadores de Serviços', and 'Instituição Financeira'. The main area displays a table with columns for 'CNPJ/CPE', 'Nome', and 'Endereço'. A callout box points to the first row of the table with the text 'Clique aqui para incluir/consultar as declarações dos serviços prestados.' The status bar at the bottom indicates 'Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1'.

CNPJ/CPE	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

**Clique no Link** : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços prestados pela Instituição Financeira.

## 5.1 – Lista de Declarações de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da instituição financeira. As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

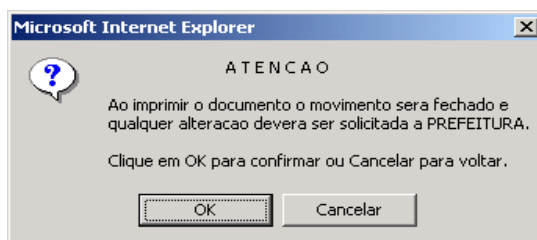


**Enviar Solicitação:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Imprimir Guia:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" imprimirá a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. O ícone que possibilita a impressão da guia só estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida, e não for do tipo informativo.



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar a impressão, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Fechar o Movimento:** Confirma o movimento da referida declaração, fecha o movimento (impossibilita a inclusão, exclusão ou alteração de NFs):

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Importar Dados:** Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;

**Retornar:** Retorna para a página anterior

## 5.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços prestados pela Instituição financeira.

<p>IssWeb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomadores de Serviços</li> <li>Prestadores de Serviços</li> <li>Instituição Financeira</li> <li>Cadastar Contribuinte</li> </ul>	<b>Identificação do Declarante</b>	
	Nome	DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11
	<b>Identificação da Instituição Financeira</b>	
	Empresa	00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda
	Origem	1133043 - Mobiliario
	<b>Incluir Declaração</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar	
	Referência	Março 2006 (aaaa)
	Data Lançamento	<input type="text"/>
	Tipo de Movimento	Normal

- Normal
- Complementar
- Sem Movimento
- Informativo

**Referência:** mês e ano de emissão das Notas Fiscais (as Notas Fiscais serão lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador);

**Data Lançamento:** Data da escrituração da Nota Fiscal de Serviços;

**Tipo de Movimento:** Normal; Complementar; Informativo; Sem Movimento.

**Normal:** A Instituição Financeira deverá preferencialmente lançar todas as Notas Fiscais da mesma Competência em um único Movimento Econômico por exercício.

**Complementar:** Nos casos em que já houve a impressão da Guia de Recolhimento, impossibilitando o Declarante de incluir novas Notas Fiscais na mesma Referência, poderá ser aberto um Movimento Complementar;

**Informativo:** Quando a Instituição Financeira for apenas informar Movimento Econômico para um determinado mês de Referência (Não emite Guia de Recolhimento);

**Sem Movimento:** Quando a Instituição Financeira não tiver Movimento Econômico para um determinado mês de Referência, deverá utilizar a opção Sem Movimento;

**Confirmar:** Grava as informações digitadas anteriormente e mostra a tela abaixo;  
**Cancelar:** cancela a opção em uso;

### 5.3 – Lista/Inclusão de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Diferente da seção de tomadores e prestadores de serviço nessa lista, para instituição financeira, serão listadas todas as atividades referentes a ela, e para cada atividade pode ser informado o valor do serviço. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir valores.

IssWeb		Identificação do Declarante		Valor INFORMADO de serviço	
Tomadores de Serviços		Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 11			
Prestadores de Serviços		Identificação da Instituição Financeira			
Instituição Financeira		Inscr Municipal: 1133043			
Cadastro Contribuinte		Contribuinte: 00.000.000/0000-00 - Empresa Exemplo Ltda	Referência: 11/2		
		Dt Lançamento: 13/01/2006			
Atividades relacionadas a Instituição Financeira					
<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar					
Atividade	Descrição	Valor Serviço	Aliquota	Valor Imposto	
15.01	Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres	<input type="text" value="100"/>	5.0%	<input type="text" value="5.00"/>	
15.02	Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>	
15.03	Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e serviços em geral	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	
	Fornecimento ou emissão de	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Utilize a barra de rolagem para visualizar todas as atividades.

**Valor Serviço:** Onde o declarante irá informar o valor do serviço que é utilizado no cálculo do valor de imposto.

**Confirmar:** Grava as informações digitadas e retorna para a página anterior;  
**Cancelar:** cancela a opção em uso e retorna para a página anterior;



## **6 - SUBSTITUIÇÃO DAS DECLARAÇÕES**

*A substituição das declarações para os casos em que já foram emitidas as guias de recolhimento só poderão ser realizadas pela prefeitura. O contato com a prefeitura pode ser estabelecido através do próprio sistema com o botão "Enviar Solicitação" que está presente em cada declaração da empresa ou através dos dados contidos em "SUPORTE AO DECLARANTE" desse manual.*

## **7 - SUPORTE AO DECLARANTE**

*As dúvidas quanto ao preenchimento das declarações, poderão ser solucionadas preferencialmente por e-mail ou nos telefones como segue:*

...