



Secretaria de Assuntos  
Jurídicos e da Cidadania

**PORTARIA Nº 724/2015**  
(24 de setembro de 2015)

*Dispõe sobre: "Fixa os procedimentos de inscrição, avaliação e progressão por Certificação Profissional nos termos do artigo 130, Título XXIII, da Lei Complementar nº 145, de 21 de dezembro de 2009."*

*FRANCISCO DANIEL CELEGUIM DE MORAIS, Prefeito do Município de Franco da Rocha, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,*

**RESOLVE**

Art. 1º. A progressão por Certificação Profissional, nos termos do artigo 130, Título XXIII, da Lei Complementar nº 145, de 21 de dezembro de 2009, será disciplinada nos termos desta portaria.

Art. 2º. A Comissão de Apuração de Certificados de Formação e Aperfeiçoamento Profissional de 2015 será composta por 4 (quatro) membros, sendo o primeiro seu presidente, na seguinte conformidade:

I - Luciane Moreira da Silva - Gestora do Núcleo de Informação e Planejamento;

II - Luciana dos Santos Batista - Supervisora de Ensino;

III - Lilian Ferreira da Silva, representante do Núcleo de Informação e Planejamento;

IV - Adriana Nicodemo - representante da Assessoria Técnica do Gabinete da Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer.

Art. 3º. A Comissão de Apuração de Certificados de Formação e Aperfeiçoamento Profissional de 2015 será responsável por todas as etapas do processo, decidindo, com base nesta portaria, os casos eventualmente omissos, inclusive a análise dos recursos, encaminhando as informações para publicação.



**Secretaria de Assuntos  
Jurídicos e da Cidadania**

Art. 4º. As inscrições para a progressão por certificação profissional ocorrerão na unidade de lotação, nos dias 5 e 6 de outubro de 2015, mediante o preenchimento da ficha de inscrição, constante no Anexo I desta portaria, instruído com:

I - cópia dos certificados de formação e aperfeiçoamento profissional, devidamente conferida e autenticada pela chefia imediata;

II - relação descritiva dos certificados de formação e aperfeiçoamento profissional apresentados, conforme modelo constante no Anexo II desta portaria.

§ 1º. Caberá ao Diretor de Escola a divulgação desta portaria e a coleta das inscrições e dos demais documentos entre os docentes e os servidores do suporte pedagógico titulares de cargo em exercício em suas respectivas Unidades Escolares;

§ 2º. No momento da coleta dos documentos, o Diretor Escolar entregará ao servidor cópia da ficha de inscrição e da lista de certificados apresentados, assinado por ele, no campo indicativo de seu recebimento.

§ 3º. Os integrantes do quadro do magistério em exercício na sede da Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer deverão entregar as fichas de inscrições e certificados no Núcleo de Informação e Planejamento, nos dias 5 e 6 de outubro de 2015.

Art. 5º. Os Diretores Escolares deverão entregar as fichas de inscrições e demais documentos coletados no dia 7 de outubro de 2015, no Núcleo de Informação e Planejamento da sede da Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer até às 12h00.

Art. 6º. No dia 3 de novembro de 2015, a Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer publicará, no site da Prefeitura de Franco da Rocha e no mural de informações de sua sede a relação nominal de classificação por referência de padrão salarial, com o apontamento do total de pontos acumulados a partir da apuração dos certificados apresentados, bem como o número de dias de efetivo exercício de cada servidor na carreira do magistério municipal, considerados até o dia 30/06/2015.

Art. 7º. Serão aceitos recursos contra a lista de classificação inicial no dia 4 de novembro de 2015, e em caso de acolhimento de recursos que alterem a lista inicial de classificação, publicar-se-á nova lista, definitiva, no dia 6 de novembro de 2015.



**Secretaria de Assuntos  
Jurídicos e da Cidadania**

Art. 8º. A relação final contendo os nomes dos servidores contemplados com a evolução funcional por certificação profissional será divulgada no site da Prefeitura de Franco da Rocha no dia 10 de novembro.

Art. 9º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.  
*Prefeitura do Município de Franco da Rocha, 24 de setembro de 2015.*



**EDUARDO PADILHA DO PRADO BUENO**  
*Secretário de Governo / por delegação*

*Publicada na Secretaria dos Assuntos Jurídicos e da Cidadania da Prefeitura do Município de Franco da Rocha e cópia afixada no local de costume, na data supra.*



Secretaria de Assuntos  
Jurídicos e da Cidadania

## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL NA MODALIDADE DE PROGRESSÃO POR CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A ILMA. SENHORA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER  
DE FRANCO DA ROCHA - SP

Eu, \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado, servidor (a) público (a) municipal, ocupante do cargo de  
\_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identificação  
de Registro Geral nº \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, venho por  
meio deste solicitar a minha inscrição no processo de EVOLUÇÃO FUNCIONAL, na  
modalidade de PROGRESSÃO POR CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, conforme  
disposições previstas na Lei Complementar nº 145/2009.

Para tanto, declaro que:

- I - Atualmente, sou ocupante de cargo no Padrão de Vencimento \_\_\_\_\_.
- II - Os certificados ora apresentados não foram considerados para processos anteriores de evolução funcional por progressão ou promoção para o Quadro do Magistério da Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer de Franco da Rocha.
- III - Os certificados ora apresentados não foram considerados no processo de enquadramento inicial dos integrantes do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer de Franco da Rocha.
- IV - Esta ficha de inscrição segue instruída com as cópias dos comprovantes/certificados descritos no anexo III.
- V - Tenho plena ciência e concordância com os termos estabelecidos nesta portaria.

*\*Observação: preencher a ficha de inscrição em 2 (duas) vias, sendo que 1 (uma) via servirá de protocolo de inscrição.*

Franco da Rocha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor (a) Público (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) responsável pelo recebimento



Secretaria de Assuntos  
Jurídicos e da Cidadania

## ANEXO II

### PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL NA MODALIDADE DE PROGRESSÃO POR CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Nº	Descrição dos comprovantes/certificados de formação e aperfeiçoamento profissional	Tipo	Data	Carga horária	Pontuação
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Total de Pontos					

Franco da Rocha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) responsável pelo recebimento