

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 FRANCO DA ROCHA:

A Associação Brasileira De Beneficência Comunitária – ABBC, publica errata junto ao Edital de Processo Seletivo Simplificado de nº 001/2017, para nele fazer constar que:

O período de inscrição para o Processo Seletivo Simplificado de Franco da Rocha foi prorrogado devido à problemas com as inscrições. Consequentemente, o cronograma também foi alterado, conforme segue abaixo:

13 de julho de 2017	Publicação do Edital.
19 de julho a 10 de agosto de 2017	Período de Inscrições.
11, 14 e 15 de agosto de 2017	Entrega da documentação conforme Edital.
15 de agosto de 2017	Divulgação do local e horário para realização da Prova Objetiva.
19 de agosto de 2017	Realização da Prova Objetiva.
21 de agosto de 2017	Divulgação do Gabarito.
22 a 23 de agosto de 2017	Prazo para protocolo de recursos em face das questões da Prova Objetiva e gabarito.
31 de agosto de 2017	Prazo final para respostas dos recursos apresentados.
04 de setembro de 2017	Divulgação da Classificação Preliminar
11 e 12 de setembro de 2017	Prazo para protocolo de recursos em face da Classificação Preliminar.
15 de setembro de 2017	Prazo final para respostas dos recursos apresentados e agendamento de entrevistas.
19 a 22 de setembro de 2017	Realização das entrevistas.
29 de setembro de 2017	Divulgação da Classificação Final.

COMUNICADO IMPORTANTE:

Segue as devidas informações das alterações do Processo Seletivo:

Informamos por meio deste, que o Processo Seletivo de Franco da Rocha, terá seu período de inscrições prorrogado até dia **10/08/2017**, devido à problemas anteriores com as inscrições.

Com relação as documentações à serem apresentadas corretamente conforme Edital, deverão ser entregues pessoalmente as cópias para conferência, **nos dias 11, 14 e 15/08/2017, no horário das 15:00 hrs às 20:00 hrs.**

Local: Av. Liberdade, 317 Sala 1 - Centro, Franco da Rocha - SP, CEP: 07850-325.

Obs: Imprescindível à apresentação correta da documentação, conforme orientação abaixo:

Listagem de documentação à ser entregue conforme Edital e termo de Ciência de acordo com o Item 8 do Edital:

DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

O Candidato deverá apresentar os documentos listado abaixo (cópia simples e original) para que seja possível realizar a inscrição:

- a)** Documento com fé pública que garanta sua identificação (Cédula de Identidade Civil ou Militar ou Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia) para todos os cargos;
- b)** CPF (cadastro de pessoa física em vigor) para todos os cargos;
- c)** Registro no Órgão de Classe com situação ativa;
- d)** Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso para todos os cargos;
- e)** Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função) para todos os cargos.

f) Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e **assinado** para todos os cargos;

g) Caso o candidato for portador de necessidades especiais, deverá anexar ao Requerimento de Inscrição o Atestado Médico (original), contendo parecer descritivo do médico assistente do candidato, em receituário próprio, comprovando a necessidade especial, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID) para todos os cargos;

LISTA DE DOCUMENTOS DE ACORDO COM CADA CARGO:

Assistente Social:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Auxiliar administrativo:

- Histórico escolar de ensino médio ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado.

Auxiliar de Enfermagem:

- Histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso de auxiliar de Enfermagem;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);

- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Auxiliar de Farmácia:

- Histórico escolar de ensino médio ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado.

Enfermeiro:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Médico Clínico Geral:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Médico Emergencista:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Médico Ortopedista:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Médico Pediatra:

- Diploma da graduação ou histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Recepcionista:

- Histórico escolar de ensino médio ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso;

- Entrega de comprovação de experiência anterior (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado.

Técnico de Enfermagem:

- Histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso técnico de Enfermagem;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado;
- Registro no Órgão de Classe com situação ativa.

Técnico de Imobilização Ortopédica:

- Histórico escolar ou certificado de conclusão ou declaração da instituição de ensino da conclusão do curso técnico de Enfermagem;
- Entrega de comprovação de experiência anterior em urgência e emergência (carteira profissional – página de identificação e página de registro ou contrato de trabalho ou declaração assinada pelo empregador em papel timbrado ou reconhecido assinatura do exercício da função);
- Curriculum vitae com histórico atualizado com a formação e trajetória profissional e assinado.

Bragança Paulista, 02 de agosto de 2017.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE BENEFICENCIA COMUNITARIA – ABBC

Jeronimo Martins De Souza
Diretor Presidente