

ANEXO V – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE COMPROVANTES DE TEMPO DE SERVIÇO E ASSIDUIDADE

Eu, _____, CPF nº _____, Inscrito(a)
para o cargo _____ sob inscrição nº _____
declaro que estou entregando:

Envelope lacrado contendo os **Comprovantes de Experiência Profissional**, conforme Capítulo XVII. DA PONTUAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E ASSIDUIDADE do Edital de Abertura do Processo Seletivo.

Tenho ciência de que o aplicador responsável por receber estes documentos:

- ⇒ Não está avaliando os documentos entregues;
- ⇒ Não está dando aceite e/ou concordando quanto à valoração dos títulos entregues;
- ⇒ Não está habilitado para decidir quais títulos ou documentos deverão ser entregues;
- ⇒ Os envelopes serão abertos na presença de 03 (três) avaliadores e será redigida uma Ata de abertura informando os documentos constantes nos envelopes.

Relação de Documentos entregues:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____

PROTOCOLO DE ENTREGA

PREFEITURA DE FRANCO DA ROCHA – PROCESSO SELETIVO

Declaro que recebi o envelope lacrado do candidato _____, sem
verificação do conteúdo, na data ____/____/____.

Assinatura do recebedor