

TERMO DE CONTRATO Nº 092/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADA: LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI

Pelo presente Instrumento Contratual, de um lado, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no **C.N.P.J.** sob Nº 46.523.080/0001-60, com sede Avenida da Liberdade Nº 250, Centro, Franco da Rocha, SP, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **FRANCISCO DANIEL CELEGUIM DE MORAIS**, brasileiro, brasileiro, casado, relações públicas, portador da Cédula de Identidade **RG. Nº 34.703.700-8** e do **CPF/MF. Nº 328.702.008-03**, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e, de outro lado, a **LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI**, devidamente inscrita no **C.N.P.J. sob Nº 17.942.231/0001-17** com endereço à Rua Casarejos, 271, Quadra 31, Box 24, Loja 87, Vila Mogilar, Mogi das Cruzes - SP, Cep: 08.773-300, neste ato representada por Washington Silva dos Santos, portador da Cédula de Identidade **RG Nº 47.370.123-6** e do **CPF/MF. Nº 415.746.658-63**, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si, justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VALIDADE DO CONTRATO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA**, conforme ANEXO I do presente edital.

1.2. A vigência da presente contratação será **pelo prazo de 90 (noventa) dias**, a contar da assinatura deste **TERMO DE CONTRATO**.

1.3. O futuro **CONTRATO** administrativo decorrente da presente licitação deverá ser assinado em conjunto com o **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO

2.1. A entrega do objeto será feita de **forma única** após a emissão da **Autorização de Fornecimento**, e a entrega deverá ocorrer diretamente nos endereços informados nestas Autorizações, em dias úteis, de segunda a sexta feira, das 9:00 as 16:00 hrs.

2.2. A Secretaria requisitantes terão o **prazo de até 03 (três) dias úteis**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, para conferência e liberação do documento, onde será atestado pelo setor competente e encaminhado a Secretaria Municipal da Fazenda para pagamento.

2.3. O prazo para a entrega do(s) produto(s) requisitado(s) pela(s) **Secretaria(s) Requisite(s)** será(ão) de **até 15 (quinze) dias**, contados da data da emissão da **Autorização de Fornecimento**, emitido pela Diretoria de Gestão e Suprimentos desta Municipalidade.

Parágrafo Primeiro: Caso o produto esteja em desacordo com o edital e não sejam recebidos definitivamente, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida a Contratada.

Parágrafo Segundo: A Autorização de Fornecimento de que trata o subitem 2.3 será enviado via e-mail e o original ficará a disposição da empresa para retirada no Setor de Suprimentos.

2.4. A **CONTRATADA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Contrato, observado as quantidades e descrições dos produtos apresentados no **ANEXO I** e em sua proposta comercial, que faz parte integrante deste edital.

Paragrafo Único: Ficará como órgão GESTOR DO TERMO DE CONTRATO a Coordenadoria de Gestão de Contratos, localizado na Avenida Liberdade, nº 250, Centro – Franco da Rocha, telefone para contato (0xx11) 4800-1762.

2.5. As Secretarias através do Setor competente, poderão recusar o(s) produto(s) que estiver(em) em desacordo com as Autorizações de Fornecimento e as Especificações constantes no **ANEXO I** e na proposta comercial, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOS PAGAMENTOS

3.1. Os pagamentos serão efetuados ao representante da contratada, munido de documento hábil, no Setor de Tesouraria desta Prefeitura, ou, mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo **no prazo de 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS**, contados da apresentação da respectiva fatura ou nota fiscal, devidamente conferida e vistada pelo setor competente.

3.2. A Secretaria Requisite, terá o **prazo de até 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal, para conferência e liberação do documento, onde será atestado pelo setor competente e encaminhado a Diretoria de Finanças para pagamento.

Parágrafo Único: Caso os materiais estejam em desacordo com o edital e não sejam recebidos definitivamente, a Nota Fiscal será devolvida a Detentora.

3.3. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente

regularização, que deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal da Fazenda desta Prefeitura no **prazo de 02 (dois) dias úteis**.

3.4. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

CLÁUSULA QUARTA – DO ATRASO NO PAGAMENTO

4.1. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Prefeitura licitante, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 01% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPC-Fipe, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

Parágrafo Primeiro: Excepcionalmente no mês de janeiro de cada exercício o pagamento se dará até o dia 31, haja vista, o encerramento e a abertura do orçamento do Município.

Parágrafo Segundo: A Prefeitura licitante não responderá por quaisquer encargos decorrentes da falta de repasse dos recursos financeiros.

Parágrafo Terceiro: O reajuste de valor, se comprovadamente devido, será calculado nos termos da legislação vigente pela Secretária da Fazenda Municipal e adotará o índice financeiros IPC-Fipe nos termos do artigo 55 da lei 8.666/93.3.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1. Este Instrumento de Contrato tem o valor de **R\$ 790.000,00 (setecentos e noventa mil reais)**, onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados através da seguinte dotação orçamentária:

- I. 02.08.00 4.4.90.52.00 04.122.0001.2.013, ficha 225, vínculo 01, reserva 7776
- II. 02.08.00 4.4.90.52.00 04.122.0001.2.013, ficha 225, vínculo 01, reserva 7777
- III. 02.04.00 4.4.90.52.00 12.365.0034.2.144, ficha 168, vínculo 01, reserva 7779
- IV. 02.04.00 4.4.90.52.00 12.361.0035.2.145, ficha 136, vínculo 01, reserva 7778
- V. 02.14.00 4.4.90.52.00 13.392.0040.2.150, ficha 351, vínculo 01, reserva 7781
- VI. 02.14.00 4.4.90.52.00 13.392.0040.2.150, ficha 351, vínculo 01, reserva 7780
- VII. 02.06.00 4.4.90.52.00 04.122.0001.2.040, ficha 197, vínculo 01, reserva 7818
- VIII. 02.15.00 4.4.90.52.00 04.122.0001.2.014, ficha 366, vínculo 01, reserva 8612

CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA DE EMPENHO

6.1. A nota de empenho quando de sua expedição, deverá ser retirada na Secretaria Municipal da Fazenda.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA se responsabilizará pelos encargos previdenciários, sociais, trabalhistas, civis, comerciais e tributários de qualquer espécie, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, bem como por qualquer dano direto ou indireto, causado à Prefeitura do Município de Franco da Rocha ou a seus servidores;

7.2. A CONTRATADA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração do presente Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o **TERMO DE CONTRATO**, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução de seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Termo de Contrato e das demais cominações legais.

8.1.1. Constituem motivos para rescisão da contratação os relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/93, cabendo à ADMINISTRAÇÃO as prerrogativas contidas nos artigos 79, inciso I e 80 da citada Lei.

8.2. A inexecução total ou parcial das condições pactuadas sujeitará a empresa adjudicatária às seguintes penalidades, garantida prévia defesa, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do § 2º do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;

IV – Impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Franco da Rocha e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3. A sanção ou advertências de que trata no inciso I do item 8.2 será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado quaisquer transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Unidade Requisitante, desde que não caiba aplicação de sanção mais grave.

8.4. A multa de que trata no inciso II do subitem 8.2 será aplicada da seguinte forma:

I – Nos casos de atraso na entrega do objeto ou na entrega meramente parcial, que se prolongue até o 10º (décimo) dia, contado daquele imediatamente posterior à assinatura do Termo de Contrato, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia, calculado sobre o valor da contratação;

II – Nos casos de atraso na entrega do objeto ou entrega meramente parcial, que se prolongue do 11º (décimo primeiro) ao 30º (trigésimo) dia, contado daquele imediatamente posterior à assinatura do Termo de Contrato, será aplicada multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, calculado sobre o valor da contratação;

III – À licitante que pretendendo se valer do tratamento dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte, não apresentar, quando da assinatura do Termo de Contrato, os documentos eventualmente necessários à complementação da habilitação jurídica, será também aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta que tiver inicialmente apresentado no certame;

IV – Nos casos de inexecução total da obrigação, que se configura com a recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo estipulado bem como com a mora na entrega do objeto por prazo superior a 30 (trinta) dias, contados do dia imediatamente posterior à assinatura do Termo de Contrato, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação.

8.5. As sanções de que trata o subitem 8.1 poderão ser aplicadas acompanhada de pena de multa prevista no subitem 8.2, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

8.5.1. Para a aplicação da multa de mora tão logo constatado o atraso injustificado, o Gestor do Termo de Contrato acionará, por meio de memorando, o departamento financeiro desta PREFEITURA, para que proceda ao desconto por ocasião do pagamento das notas fiscais/faturas, ainda que inexistir relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador de multa.

8.6. Ficará também suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a adjudicatária que, injustificadamente, deixar de assinar o Termo de Contrato.

8.6.1. Também ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, pelo **prazo de até 02 (dois) anos**, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente;

8.6.2. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:

8.6.2.1. **06 (seis) meses** nos casos em que o licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, que por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

8.6.2.2. **12 (doze) meses** nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;

8.6.2.3. **24 (vinte e quatro) meses** nos casos em que a licitante praticar quaisquer atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame; apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto licitado ou deixar de recolher aos cofres públicos municipais os valores atinentes a penalidade pecuniária aplicada.

8.7. Ficará **impedida de contratar** com a Prefeitura do Município de Franco da Rocha e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores, **pelo prazo de até 02 (dois) anos**, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a) Recusar-se a assinar o Termo de Contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Falhar ou fraudar na execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta de preço;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

8.8. A declaração de inidoneidade é consequência iminente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante.

8.9. Encerrado o devido procedimento administrativo, no qual se concederá oportunidade do exercício de ampla defesa, constatada a falta de licitante/Contratada, o prazo para pagamento das multas **será de 05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

8.10. A licitante e a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

I – Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;

II – Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

8.11. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

8.12. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

8.12.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados **em dias úteis, das 09 às 16 horas**, na Avenida Liberdade, 250, Centro, Franco da Rocha-SP.

8.12.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

8.12.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados nos moldes do subitem 8.5 Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

8.13. O futuro contrato poderá ser cancelado ou rescindido com base nos artigos 77 e 78 inciso I da Lei Federal Nº 8.666/93, desde que, haja conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sendo a empresa cientificada com antecedência mínima de 10 (dez) dias da intenção da Administração. Esse fato não gerará direito a indenizações ou ressarcimentos para qualquer das partes.

8.14. O valor da penalidade da multa, terá como teto máximo o valor do contrato atualizado, nos termos do artigo 412 do Código Civil.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Para conhecer e julgar quaisquer questões oriundas deste Instrumento de Contrato será competente o Fórum da sede da Comarca de Franco da Rocha, ainda que exista outro mais privilegiado.

9.2. E, por estarem assim devidamente certas e ajustadas, a PREFEITURA e a CONTRATADA firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Franco da Rocha, 11 de Setembro de 2019.


FRANCISCO DANIEL CELEGUIM DE MORAIS
Prefeito


LUIZ FERNANDO RODRIGUES
Secretário de Governo

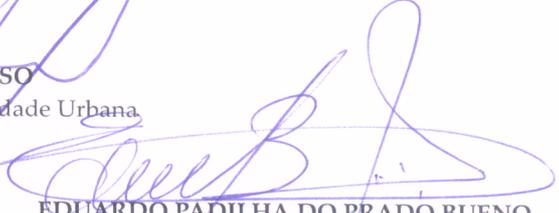

ALEXANDRE DA SILVA CHAVES
Secretário da Fazenda


EDUARDO DE SOUZA MARTINS
Secretário de Infraestrutura e Habitação


TAIANA GARCIA MENDES
Secretária de Cultura


RENELIS APARECIDO PEDROSO
Secretário de Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana


RENATA MARIA DE ARAUJO CELEGUIM
Secretária de Educação


EDUARDO PADILHA DO PRADO BUENO
Secretário de Gestão Pública


WASHINGTON SILVA DOS SANTOS
LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI

FISCAL/TESTEMUNHA:


Nome: **RODRIGO GOMES AMADO**
CPF: **219.107.658-05**


Nome: **Amanda A. Miele**
CPF: **349.414.868-62**

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADA: LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI

TERMO DE CONTRATO Nº: 092/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA, conforme ANEXO I do presente edital.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

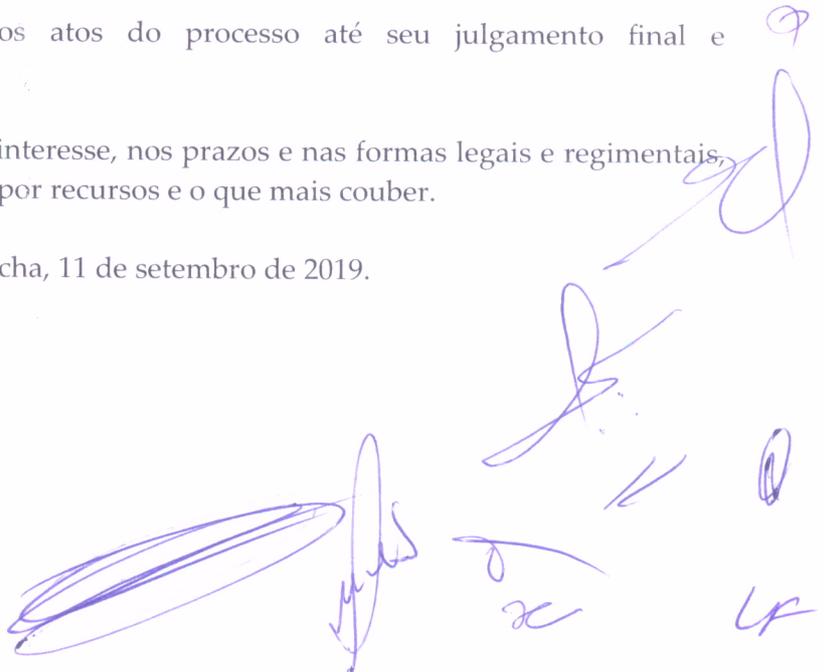
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Franco da Rocha, 11 de setembro de 2019.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones on the right side.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Francisco Daniel Celeguim De Moraes

Cargo: Prefeito

328.702.008-03 / RG: 34.703.700-8-SSP/SP

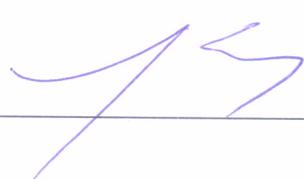
Data de Nascimento: 05/05/1984

Endereço residencial completo: Rua Benedito Martins Prado, Nº 83, Vila Francisco de Túlio, Franco da Rocha/SP.

E-mail institucional kikoprefeito@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: kiceleg@hotmail.com

Telefone(s): (11) 4800-1712

Assinatura: _____] 

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Francisco Daniel Celeguim de Moraes

Cargo: Prefeito

CPF: 328.702.008-03 RG: 34.703.700-8

Data de Nascimento: 05/05/1984

Endereço residencial completo: R Benedito Martins Prado, nº 83, Vila Francisco de Túlio, Franco da Rocha - SP

E-mail institucional kikoprefeito@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: kiceleg@hotmail.com

Telefone(s): 4800-1712

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Alexandre da Silva Chaves

Cargo: Secretário da Fazenda

CPF: 273.552.648-85 RG: 29.994.193-0

Data de Nascimento: 09/09/1979

Endereço residencial completo: R Mascarenhas de Moraes, nº 134, Jardim Rogerio Levorin, Francisco Morato - SP

E-mail institucional: alexandre.chaves@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: alexandrechaves.sociais@gmail.com

Telefone(s): 11 4881-2220 / 11 9.4348-9330

Assinatura: _____ 

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Eduardo de Souza Martins

Cargo: Secretário de Infraestrutura e Habitação

CPF: 136.843.168-22 / RG: 1.956.772-0

Data de Nascimento: 29/12/1972



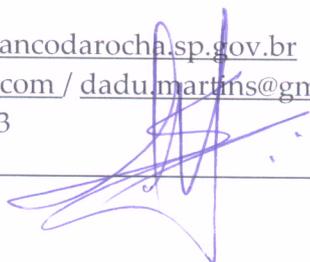
Endereço residencial completo: R Luiz Vital Trevisan, Nº 21, Jardim das Jaboticabeiras, Franco da Rocha/SP

E-mail institucional eduardo.martins@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: eduardo.martins@globo.com / dadu.martins@gmail.com

Telefone(s): 11 4449-2327 / 11 9.4353-9823

Assinatura: _____



Pelo CONTRATANTE:

Nome: Eduardo Padilha do Prado Bueno

Cargo: Secretário de Gestão Pública

CPF: 068.168.208-60 RG: 15.677.885-3

Data de Nascimento: 16/05/1966

Endereço residencial completo: R Vinte e Cinco de Agosto, nº 55, Jardim Benitendi, Franco da Rocha - SP

E-mail institucional: eduardo.bueno@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: eduardoppbueno@gmail.com

Telefone(s): 11 4800-1761 / 9.9989-0134

Assinatura: _____

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Renelis Aparecido Pedroso

Cargo: Secretário de Transito, Transporte e Mobilidade Urbana

CPF: 619.831.288-72 RG: 5.938.681-2

Data de Nascimento: 14/01/1953

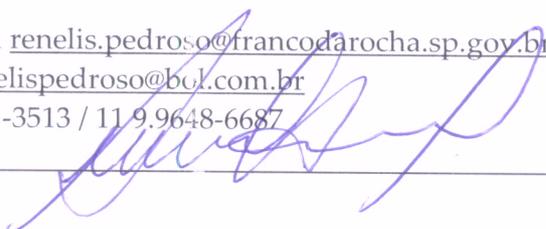
Endereço residencial completo: R Cinco de Maio, nº 125, Vila Maggi, Franco da Rocha - SP

E-mail institucional renelis.pedroso@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: renelispedroso@bol.com.br

Telefone(s): 11 4811-3513 / 11 9.9648-6687

Assinatura: _____



Pelo CONTRATANTE:

Nome: Renata Maria de Araujo Celeguim

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 009.338.048-81 RG: 9.800.102-4

Data de Nascimento: 30/09/1958

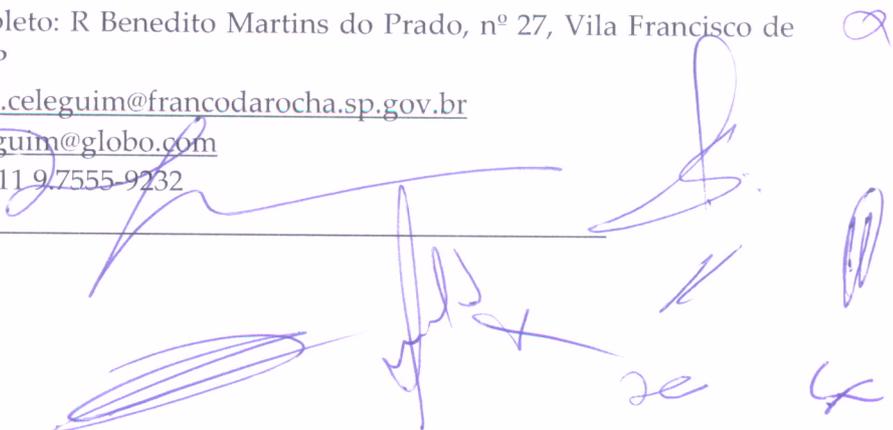
Endereço residencial completo: R Benedito Martins do Prado, nº 27, Vila Francisco de Tulio, Franco da Rocha - SP

E-mail institucional: renata.celeguim@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: renata.celeguim@globo.com

Telefone(s): 11 4800-7928 / 11 9.7555-9232

Assinatura: _____



Pelo CONTRATANTE:

Nome: Taiana Garcia Mendes

Cargo: Secretária de Cultura, Esporte e Lazer

CPF: 336.721.938-01 RG: 44.087.549-3

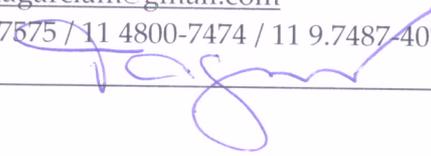
Data de Nascimento: 11/09/1984

Endereço residencial completo: Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 07, apto 02 Vila Ramos, Franco da Rocha – SP

E-mail institucional: taiana.mendes@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: taianagarciam@gmail.com

Telefone(s): 11 4800-7575 / 11 4800-7474 / 11 9.7487-4078

Assinatura: _____


Pelo FISCAL:

Nome: Rodrigo Campos Amado

Cargo: Gestor de Serviços Avançados

CPF: 219.107.658-05 RG: 33.690.250-5

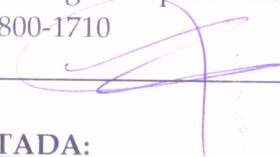
Data de Nascimento: 19/08/1982

Endereço residencial completo: Rua Azevedo Soares, 647, Centro, Franco da Rocha – SP.

E-mail institucional: rodrigo.campos@francodarocha.sp.gov.br

E-mail pessoal: rodrigo.campos@francodarocha.sp.gov.br

Telefone(s): 11 4800-1710

Assinatura: _____


Pela CONTRATADA:

Nome: Washington Silva dos Santos

Cargo: Representante Comercial

CPF: 415.746.658-63 RG: 47.370.123-6

Data de Nascimento: 28/02/1991

Endereço residencial completo: Rua Borboleta Amarela, 14, Jardim São Martinho, São Paulo – SP.

E-mail institucional: washington.lpsmvendas@gmail.com

E-mail pessoal: washington.silvasilva.ws@gmail.com

Telefone(s): 11 96144-6483

Assinatura: _____
