

## **ANEXO VI – DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO MOMENTO DE ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO**

1. **Estatuto Social** devidamente registrado pelo Oficial Competente;
2. **Ata de Eleição** da Diretoria em exercício, devidamente registrada pelo Oficial
3. **Presidente/Representante Legal:**

Validade até : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (mandato)

4. Cópia do **RG e CPF** do representante legal;  
Procurador: \_\_\_\_\_ (se houver)
5. Cópia do **RG e CPF** do Procurador (**se for o caso**);
6. **Declaração FUMCAD**, em atendimento a Portaria 09/SMDHC/2014, observado o prazo de validade de 90 (noventa) dias;
7. **Balanco patrimonial e financeiro** do exercício anterior, assinado por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade - CRC (identificando o número de registro) e pelo representante legal da entidade;
8. **Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda**
9. **Ficha de dados cadastrais, comprovando inscrição no CCM;**

### **PROVA DE REGULARIDADE VÁLIDA**

10. **Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
11. **Estadual** (Certidão Negativa de Tributos Estaduais – ICMS);
12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
13. **Municipal:**
  - a) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários: (TAXAS);**
  - b) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Imobiliários. (IPTU)** (caso seja proprietária do imóvel);
  - c) **Certidão de Rol Nominal** (no caso de não ser a organização proprietária de imóveis nesta cidade);
  - d) **Certidão Municipal - CENTS-Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor**, (observados os termos e prazos estabelecidos no Decreto nº 52.830/11);
14. **F.G.T.S (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF)**
15. **Declaração** indicando o nº da conta bancária **GERAL**, já cadastrada no **Banco do Brasil** e conta **ESPECÍFICA** (qualquer Banco), **observado o prazo de validade de 90 dias.**
16. **Extrato de Conta Corrente Específica do Projeto;**
17. **Comprovação da não inscrição no Cadastro Informativo Municipal e Estadual - CADIN**
18. **Declaração Ficha Limpa :**  
Presidente ( ) Vice Presidente ( ) Diretoria Executiva ( ) Conselho Fiscal ( )  
Tesoureiro ( )
19. **FACC – (caso não tenha nenhuma conta cadastrada no Banco do Brasil)**